

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления платных дополнительных образовательных и иных платных дополнительных услуг в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставлении платных дополнительных образовательных и иных платных дополнительных услуг в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 25.05.2011г. №1139 «Об утверждении Положения об оказании дополнительных платных услуг в муниципальных образовательных учреждениях МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в новой редакции» и другими нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом учреждения.

1.2. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных услуг с использованием муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- **образовательная деятельность** - услуги, предоставляемые Учреждением по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных требований, программ профессиональной подготовки;

- **платные дополнительные образовательные услуги** - услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- **платные дополнительные услуги** – деятельность, осуществляемая Учреждением в соответствии с Уставом и настоящим Положением на основании договоров и/или абонементов;

- **заказчик** - организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие дополнительные услуги для себя или в интересах несовершеннолетнего гражданина, либо получающий услуги лично;

- **потребитель** - гражданин, в том числе несовершеннолетнее лицо, в пользу которого оказываются платные дополнительные услуги, в том числе платные образовательные услуги;

- **исполнитель** - муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска, оказывающее платные дополнительные услуги (далее - Учреждение).

#### 2. Перечень платных дополнительных услуг

2.1. К платным дополнительным услугам относятся:

- занятия в бассейне, тренажерном зале;

- спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям, организациям по видам спорта;

-организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонними организациями на договорной основе.

**2.2. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:**

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус учреждения, не финансируемых бюджетом;
- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- кружки, секции реализуемых общеобразовательных (дополнительных) программ, не финансируемых бюджетом;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

### **3. Условия предоставления платных дополнительных услуг**

**3.1.** Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и федеральным государственным образовательным стандартам.

**3.2.** Платные дополнительные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

**3.3.** Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае полученные таким путем средства изымаются учредителем в местный бюджет. Отказ физического лица или юридического лица (далее заказчика, потребителя) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

**3.4.** Платные дополнительные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (заказчикам, потребителям) на договорной основе и/или посредством приобретения абонемента, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.

**3.5.** Требования к содержанию платных общеобразовательных дополнительных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

**3.6.** Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

**3.7.** Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги потребителям, если это предусмотрено Уставом.

**3.8.** По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг Учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий.

**3.9.** Учреждение обязано создать условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

### **4. Порядок и правила организации предоставления платных дополнительных услуг**

**4.1.** Учреждению для организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг необходимо:

4.1.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

4.1.2. Изучить спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления платных дополнительных услуг.

4.1.3. Составить перечень платных дополнительных услуг для реализации в конкретном учебном году, определить их стоимость на основании экономического расчёта себестоимости услуги и утвердить приказом директора Учреждения.

4.1.4. Рассмотреть заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей в группы платных дополнительных услуг, либо на индивидуальное посещение с оформлением договора на оказание платных услуг.

4.1.5. Издать приказы директора Учреждения об организации конкретных платных дополнительных услуг в Учреждении, в которых определить:

-ответственных лиц за организацию платных дополнительных услуг;

-состав исполнителей платных дополнительных услуг, в том числе привлеченных специалистов;

-систему оплаты платных дополнительных услуг;

-расписание работы групп, индивидуальных посещений и т.д.

-график работы сотрудников и привлеченных специалистов;

-состав детей, потребляющих платные дополнительные услуги;

-учебный план, учебные программы (в случае реализации дополнительной образовательной программы)

4.2. Количество занятий по оказанию платных дополнительных услуг не должно превышать санитарно-гигиенических требований к оптимальной нагрузке, в том числе образовательной соответственного возраста Потребителей, согласно СанПиН.

4.3. Для расчета прейскуранта цен на платные дополнительные услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат, и определяется стоимость за 1 час работы.

4.4. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего отчетного периода, куда включается заработная плата педагогического персонала с начислениями, накладные расходы, включающие заработную плату административно-хозяйственного персонала, рассчитанную с учетом всех надбавок и отчислений за год и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.

4.5. По каждому виду оказываемых платных дополнительных услуг, в том числе платных образовательных услуг составляется калькуляция, в которой стоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

-на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда до 70 % от дохода;

-на развитие учебной и материально-технической базы до 25 % от дохода;

-оплату коммунальных услуг до 5 % от дохода.

4.6. Для ознакомления потребителей Учреждение должно подготовить перечень дополнительных платных образовательных и иных платных услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу учащихся и представить его на общем родительском собрании.

4.7. Учреждение должно принять заявления у родителей обучающихся, желающих получить дополнительные платные образовательные услуги. На основании заявлений сформировать группы, составить график оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает.

4.8. Исходя из определенной договорной стоимости одного часа платных дополнительных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг, производится расчет месячного размера платы, заключаются с потребителями договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4.9. Оформляются трудовые и гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении платных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты со стороны. С работниками Учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, должны быть заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам (контрактам), предусматривающие количество часов и оплату труда за оказание данных услуг как за дополнительную нагрузку.

**4.10.** Учреждение организует текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных дополнительных услуг.

**4.11.** Учреждение должно обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

4.11.1. Наименование и местонахождение Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной (и медицинской) деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

4.11.2. Настоящее Положение;

4.11.3. Утвержденный перечень платных дополнительных услуг с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей и порядок их предоставления;

4.11.4. Информацию по требованию заказчика (потребителя) в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной услуге, сведения;

**4.12.** Учреждение, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг с любой сторонней организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

## **5. Порядок оказания, оплаты, получения и расходования средств от платных дополнительных услуг.**

**5.1.** Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические). По достижении ребенком 10-летнего возраста следует учитывать его мнение о получаемой услуге.

**5.2.** При заключении договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в Учреждении.

**5.3.** Платные дополнительные услуги оказываются на основании заключаемых договоров и/или посредством приобретения абонемента.

**5.4.** Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (ст. 14, п. 6).

Учреждение при заключении договора руководствуется ст. 421 ГК РФ и является свободным в заключение Договора. Условия договора определяются Учреждением в стандартных формах и являются одинаковыми для всех Заказчиков и/или Потребителей услуг Учреждения.

Договор должен содержать следующие сведения:

а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика и/или Потребителя;

в) сроки оказания платных образовательных услуг;

г) направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных, иных платных дополнительных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика (Потребителя).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Потребителя).

**5.5.** Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Орган самоуправления Учреждения самостоятельно определяет категории лиц, которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных услуг.

**5.6.** Перечень льготных категорий и размер льгот определяются решением органа самоуправления Учреждения в зависимости от объема полученных средств от платных дополнительных услуг и отражаются в протоколе.

**5.7.** Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки (до 10 числа каждого месяца), установленные по соглашению сторон, безналичным путем через учреждение банка на лицевой счет Учреждения или наличным путем через кассу Учреждения.

**5.8.** Оплата услуг при приобретении абонемента производится на условиях 100% предоплаты (абонентской платы).

**5.9.** Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных или иных платных дополнительных услуг.

**5.10.** В случае несвоевременной оплаты за услуги администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий с потребителем до полного погашения задолженности.

**5.11.** Потребителям, пропустившим занятия, занятия не переносятся и деньги не возвращаются.

**5.12.** Вопрос о замене, переносе или компенсации пропущенных занятий по болезни рассматривается администрацией Учреждения по письменному заявлению потребителя с приложением документа подтверждающего пропуск занятий по болезни (справка установленной формы или ксерокопия больничного листа. Все документы подтверждающие факт болезни должны быть заверены личной печатью врача и зарегистрированы в лечебном учреждении в установленном порядке). Документы должны быть представлены при оплате занятий на следующий месяц (т.е. до начала следующего месяца), в дальнейшем претензии по вопросам компенсации замене, переносе занятий не принимаются.

**5.13.** Возврат денег в связи с отказом от занятий в текущем месяце осуществляется с момента подачи письменного заявления на имя директора Учреждения, но не позднее, чем за сутки до очередного занятия.

**5.14.** Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью реинвестируются в Учреждение.

**5.15.** Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных дополнительных услуг в соответствии с действующим законодательством.

**5.16.** Средства, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных и иных платных дополнительных услуг перечисляются на лицевой счет Учреждения ежемесячно и расходуются в соответствии с настоящим Положением, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности. Курирование вопросов расходования средств, полученных от ведения платных услуг, осуществляет представительный орган Учреждения, действующий в соответствии с Уставом Учреждения.

**5.17.** Представительный орган управления Учреждения, курирующий вопросы расходования средств, полученных от ведения платных дополнительных услуг, выполняет следующие функции:

- согласовывает с директором Учреждения приоритеты в установлении видов платных дополнительных услуг и в расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг;

- контролирует соответствие расходов настоящему Положению и плану финансово-хозяйственной деятельности.

**5.18.** Система оплаты труда Учреждения в рамках средств, полученных от реализации платных дополнительных услуг, предполагает:

- установление договорной почасовой ставки оплаты труда;

- установление дневной ставки оплаты труда;
- установление месячной ставки оплаты труда;
- установление процентного соотношения выплат на оплату труда от суммы поступивших средств;
- установление доплат, надбавок и стимулирующих выплат всем сотрудникам Учреждения;
- заключение гражданско-правового договора в рамках гл. 37 ГК РФ.

**5.19.** Конкретные условия оплаты труда/услуг регламентируются следующим образом:

- для лиц, принимаемых на должности Исполнителей платных дополнительных услуг, фиксируются в трудовом договоре с сотрудником Учреждения, вносятся в тарификационные списки (Ф.И.О., должность, размер почасовой или дневной ставки, количество часов (занятий, дней), должностной оклад), оформляются приказом о приёме на должность.
- для лиц, задействованных в оказании платных дополнительных услуг на условиях совмещения должностей, фиксируются в трудовом договоре с сотрудником Учреждения, вносятся в тарификационные списки как вакансии по данным должностям (должность, размер почасовой или дневной ставки, количество часов (занятий, дней), должностной оклад), оформляются приказом о совмещении должностей и об установлении доплаты за данное совмещение в процентном соотношении к основному должностному окладу или в абсолютных величинах на определённый период (ежемесячно, на квартал, на учебный год или другой период);
- стимулирующие выплаты сотрудникам (премии), доплаты сотрудникам за увеличение объёма работ в связи с сопровождением процесса оказания платных дополнительных услуг устанавливаются приказом директора Учреждения и не требуют внесения изменений в трудовой договор;
- устанавливается размер оплаты услуг в гражданско-правовом договоре в виде фиксированной суммы, в том числе с расчетом налогом на доходы с физических лиц и цены договора с учетом проводимых отчислений в государственные внебюджетные фонды.

**5.20.** Размер оплаты труда/услуг конкретного работника, задействованного в оказании платных дополнительных услуг, ведении предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, может устанавливаться:

- в форме фиксированного должностного оклада (при занятии должности по штатному расписанию платных дополнительных услуг);
- в виде ежемесячной доплаты, устанавливаемой в кратных величинах относительно должностного оклада, в процентном отношении к основным должностным окладам, в процентном соотношении от объёма поступивших средств от оказания дополнительных платных услуг, предпринимательской или иной приносящей доход деятельности либо в абсолютных величинах;
- фиксированной выплаты по договоренности в рамках гражданско-правового договора.

**5.21.** Виды, условия, размеры и порядок установления доплат и выплат стимулирующего характера работникам Учреждения от средств, полученных от реализации платных дополнительных услуг регламентируются Положением о системе оплаты труда работников Учреждения.

**5.22.** За счет средств, полученных от платных дополнительных услуг, оказываемых Учреждением, по заявлению директора Учреждения может быть установлена доплата к тарифной части заработной платы директора за развитие платных дополнительных услуг в процентном соотношении от суммы поступившего дохода не более 20% от расходов на заработную плату по платным услугам, при достижении нормативных показателей обслуживания получателей платных дополнительных услуг.

**5.23.** Размер ежемесячной доплаты к заработной плате директора Учреждения устанавливается по решению комиссии по премированию Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район», на основании справки МУ «Центр экономики и финансов бюджетных учреждений» об объеме поступивших в бюджет района средств, полученных от платных дополнительных услуг, не более 3% суммы дохода от оказания платных дополнительных услуг по каждому виду платных услуг (за реализацию одного вида платных услуг - 3%, за реализацию двух видов платных услуг - 6% и т.д.) и

не более 100% от суммы тарифной части заработной платы директора Учреждения. Основанием для выплаты доплаты является приказ Комитета по образованию с указанием размера доплаты (в рублях или в процентах).

## **6. Права и обязанности сторон**

**6.1.** Потребители, пользующиеся платными дополнительными услугами, вправе:

6.1.1. требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

6.1.2. требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные услуги, оказанные без его согласия;

6.1.3. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

6.1.4. требовать возмещения вреда, причиненного Исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг;

6.1.5. при виновном нарушении Учреждением своих обязательств, в том числе при обнаружении недостатков в оказанных платных дополнительных услугах, оказания их в неполном объеме, по своему выбору требовать:

- безвозмездного оказания услуги;

- уменьшения стоимости оказанной услуги;

- назначения нового срока исполнения услуги;

- расторжения договора и возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

6.1.6. требовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер;

6.1.7. если Учреждение своевременно не приступило к оказанию платных дополнительных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг - требовать по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию указанных в договоре услуг и (или) закончить оказание услуг;

- требовать полного возмещения убытков или уменьшения стоимости оказанных услуг.

**6.2.** Потребители, пользующиеся платными дополнительными услугами, обязаны:

6.2.1. оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;

6.2.2. выполнять требования Учреждения, обеспечивающие качественное предоставление услуги;

6.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

**6.3.** Учреждение имеет право:

- изменять график предоставления платных дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью;

- расторгнуть договор по оказанию платных дополнительных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению образовательного процесса.

## **7. Контроль за предоставлением платных дополнительных услуг**

**7.1.** Контроль за организацией и качеством выполнения платных дополнительных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором Учреждения по вопросам организации предоставления платных дополнительных услуг в Учреждении, осуществляют в пределах своей компетенции:

7.1.1. Учреждение;

7.1.2. Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

7.1.3. МУ «Центр экономики и финансов бюджетных учреждений»;

7.1.4. Государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

## **8. Ответственность учреждения и должностных лиц**

**8.1.** Учреждение при оказании платных дополнительных услуг является Исполнителем данных услуг.

**8.2.** Перед заказчиками услуг Учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме и качество, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных услуг;
- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье потребителей услуг во время оказания платных дополнительных услуг в Учреждении;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Кроме ответственности перед заказчиками, Учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение трудового законодательства и охрану труда.

**8.4.** Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

**8.5.** Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.